

OFFRE D'EMPLOI

Analyste politique (temps plein)

Lieu de travail : Ottawa (Ontario)
Type de poste : Temps plein (35 h/semaine)
Grille salariale : 70 000 \$ - 85 000 \$
Avantages sociaux : Contribution RÉER et assurance maladie et dentaire
Entrée en fonction : Septembre 2022

Sommaire du poste

La Fédération des communautés francophones et acadienne (FCFA) du Canada, organisme national représentant les collectivités de langue française en situation minoritaire, est à la recherche d'une personne chevronnée en matière de relations gouvernementales pour occuper les fonctions d'analyste politique au sein de son équipe.

Relevant de la direction des politiques, le ou la titulaire du poste effectue une vigie des dossiers de la Colline du Parlement qui sont d'intérêt pour les communautés francophones et acadiennes (CFA) du Canada. Cette personne travaille en étroite relation avec la direction générale et la présidence, afin de les informer de l'évolution des enjeux d'actualité et des études des comités parlementaires qui pourraient avoir un effet sur la francophonie canadienne. Elle propose des stratégies appropriées pour que les politiques publiques adoptées par le gouvernement fédéral tiennent compte des besoins spécifiques des communautés francophones et acadiennes. Elle prépare des argumentaires crédibles qui seront présentés aux parlementaires et au personnel politique. Elle analyse des documents politiques, suit l'actualité en lien avec les langues officielles, effectue de la recherche, prépare des mémoires pour des comparutions parlementaires ou des documents de position sur les enjeux des CFA et participe à divers événements politiques.

Sommaire des responsabilités

Relevant de la direction des politiques de la FCFA, l'analyste politique démontre un leadership stratégique et opérationnel dans le positionnement de la fédération auprès des instances fédérales. Cette personne doit :

Coordonner les relations parlementaires de la FCFA

- Développer un plan de démarchage politique pour la FCFA, en consultation avec la direction générale et la direction des politiques ;
- Faire les demandes de rencontre et les suivis auprès des bureaux parlementaires qui découlent du plan de démarchage politique ;
- Maintenir des relations avec les responsables des divers comités du Parlement qui traitent de sujets touchant les CFA ;
- Faire une vigie de l'agenda législatif et participer aux rencontres des comités des langues officielles des Communes et du Sénat (en présentiel) ;
- Identifier des occasions de comparution ou de rencontres et mobiliser l'équipe de la FCFA afin de préparer des comparutions ;
- Participer à des rencontres politiques, des séances de comités ou des événements informels sur la Colline du Parlement (en présentiel) qui peuvent aider à tisser des relations ;

- Coordonner et organiser la journée d'action annuelle *Équipe francophonie*, une initiative de sensibilisation des parlementaires fédéraux sur les dossiers prioritaires de la francophonie canadienne.

Appui à la Table stratégique des membres de la FCFA

- Appuyer la direction générale pour l'organisation des rencontres de la Table stratégique des membres de la FCFA ;
- Développer un plan de démarchage et des stratégies politiques en fonction des priorités établies par la Table stratégique des membres.

Recherche et rédaction de documents de positionnement

- Effectuer une vigie de tout document ou orientation ministérielle qui peuvent entraîner des répercussions sur les CFA ;
- Rédiger des correspondances destinées aux parlementaires, leurs adjointes et adjoints, ainsi que les responsables ministériels ;
- Rédiger des notes de breffage destinées à la présidence et à la direction générale, en préparation aux rencontres politiques ;
- Effectuer la recherche requise pour préparer des comparutions ou des mémoires qui correspondent à la vision de la FCFA.

Profil recherché

Formation et expérience

- Diplôme universitaire dans un domaine relié aux finalités du poste ;
- Minimum de trois ans d'expérience dans un milieu politique (tel un bureau parlementaire, un cabinet de ministre ou un organisme communautaire effectuant du démarchage politique) ;
- Excellente capacité en recherche et rédaction, notamment des habiletés démontrées à produire des documents de positionnement crédibles.

Compétences essentielles

- Bonnes connaissances des communautés francophones et acadiennes en situation minoritaire ;
- Bonne compréhension du fonctionnement du système parlementaire canadien et excellentes connaissances en matière de développement de politiques publiques ;
- Excellentes capacités linguistiques en français et en anglais, à l'oral comme à l'écrit ;
- Bonne capacité de communication, bon sens des relations interpersonnelles ;
- Compétence en gestion de bases de données (Excel) ;
- Capacité à travailler sur de nombreux projets à la fois tout en assurant la qualité des produits livrables ;
- Aptitude à travailler de façon autonome, sous pression, à organiser son travail en fonction d'échéanciers serrés et à gérer les priorités en travaillant simultanément sur plusieurs projets.

Ce poste requiert parfois des heures supplémentaires, le soir ou la fin de semaine, ainsi que des déplacements à l'extérieur du lieu de travail.

Lieu de travail

Ce poste est basé à Ottawa et nécessite une présence physique sur la Colline du Parlement pendant que siègent la Chambre des communes et le Sénat.

Conditions sanitaires

En conformité avec la politique vaccinale de la FCFA, toute personne intéressée par cet emploi doit fournir une preuve qu'elle est pleinement vaccinée contre la COVID-19 au moment d'entrer en fonction.

Postuler

La FCFA du Canada est un lieu de travail inclusif qui favorise l'équité en matière d'emploi et qui facilite l'accès à tou.te.s les candidat.e.s potentiel.le.s.

Pour postuler, faites parvenir une lettre d'intérêt et votre curriculum vitae à : recrutement@fcfa.ca au plus tard **le 8 septembre 2022 à midi (HAE)**.

Nous remercions d'avance pour leur intérêt tous ceux et celles qui postuleront. Veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue. Les entrevues pour ce poste sont prévues entre le 15 et le 22 septembre 2022.