



## **TRADUCTEUR OU TRADUCTRICE EN TÉLÉTRAVAIL**

L'Accueil francophone est à la recherche d'un traducteur ou d'une traductrice pour offrir des services de traduction de l'anglais au français aux fournisseurs de services de soins de santé de l'Ontario qui sont identifiés ou désignés en vertu de la *Loi sur les services en français*, tel qu'il est établi par les ministères de la Santé et des Soins de longue durée de l'Ontario.

Il s'agit d'un poste à temps plein en télétravail. La personne choisie entrera en fonction le plus tôt possible.

### **FONCTIONS :**

- Traduire de l'anglais au français une variété de documents destinés au grand public.
- Assurer la qualité des textes traduits par des traducteurs indépendants.
- Assurer la correction d'épreuves des textes traduits.

### **EXIGENCES :**

- Diplôme universitaire en traduction d'un établissement reconnu, ou études et agrément d'une association professionnelle de traducteurs reconnue.
- Trois ans d'expérience récente en traduction et en révision de l'anglais au français.
- Aptitudes supérieures à la communication orale et écrite, tant en anglais qu'en français.
- Capacité démontrée à travailler de façon autonome, à établir des priorités, à gérer de nombreuses tâches et à respecter les échéances conflictuelles.
- Bon sens de l'organisation.
- Bonne connaissance des logiciels Microsoft.
- Connaissance du système de santé de l'Ontario et de la terminologie liée au domaine de la santé, un atout.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de motivation et leur curriculum vitae, **en français et en anglais**, par courriel à [cdoucet@accueilfrancophone.com](mailto:cdoucet@accueilfrancophone.com) au plus tard le mercredi 7 août 2024.

*Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature.  
Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes convoquées à une entrevue.*